

شرح وظایف و اختیارات معاونت آموزشی و پژوهشی

۱. هدایت برنامه های آموزشی و پژوهشی از طریق اعمال نظارت و ارایه راهبردی به واحد های تحت سرپرستی
۲. اتخاذ تصمیم در مورد مسائل آموزشی و ارایه خط مشی ها و سیاست های کلی آموزشی در سطح دانشکده
۳. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات آموزشی و پژوهشی در دانشکده
۴. ایجاد هماهنگی میان گروه های آموزشی و مراکز آموزشی جهت انجام بهینه فعالیت های آموزشی
۵. تهیه و تنظیم برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی، و نظارت بر حسن اجرای آن
۶. مشارکت فعال در سیاست گذاری های مربوط به استخدام اعضای هیات علمی، تاسیس مقطع ورشته های تحصیلی، و تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو

۷. نظارت بر برنامه های دفتر توسعه آموزش دانشکده مربوط به آموزش اعضای هیات علمی، روش های تدریس، روش های ارزیابی دانشجو، و ارزشیابی برنامه های آموزشی در سطح دانشکده

۸. تلاش در جهت تقویت مشارکت و جلب همکاری اعضای هیات علمی دانشکده به منظور ارتقاء و بهبود کیفیت برنامه های آموزشی

۹. نظارت بر کیفیت آموزش و پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی
۱۰. تهیه گزارشات مورد لزوم جهت مقام مافوق