



د- نقاط ضعف و قوت گروه در بین گروه های دیگر

ه- نقاط ضعف و قوت دیگر گروه های شرکت کننده در مسابقه



و- نکات یا سمت گیریهای جدید تحقیقاتی حاصل از تجربیات این مسابقه

ز- پیشنهادات شامل امکانات مورد نیاز تکمیلی ، روش حل مشکلات و ارائه دیگر تجربیات

ح- نزدیکترین مسابقات بعدی

ردیف	نام میزبان مسابقه	سطح مسابقه	تاریخ برگزاری	نظر تفصیلی در رابطه با امکان و میزان مفید بودن شرکت در مسابقه



ط- هزینه های صورت گرفته

ردیف	شرح هزینه های انجام گرفته	شماره فاکتور یا اسناد پیوست	هزینه کل طبق طرح پیشنهادی (به ریال)	هزینه صورت گرفته طبق اسناد ارائه شده (به ریال)
۱	ثبت نام و اسکان			
۳	سفر و ایاب و ذهاب			
۴	مواد ، مصالح ، تجهیزات و ... مصرفی			
۵	تجهیزات غیر مصرفی			
۶	متفرقه			
جمع کل هزینه صورت گرفته (به ریال) :				

ی- میزان حمایت مالی خارج از دانشگاه :

ردیف	نام حمایت کنندگان	تعهدات انجام گرفته در قبال حمایت مالی	میزان حمایت مالی ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال)	میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال)
میزان حمایت مالی انجام گرفته (به ریال) :				

	جمع کل هزینه ذکر شده در طرح پیشنهادی (به ریال) :
	جمع کل هزینه صورت گرفته در مسابقه (به ریال) :



<p>مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.</p> <p>نامونامخانوادگیمسئول هماهنگی گروه: تاریخ: امضاء:</p>
<p>مندرجات تکمیل شده در گزارش ذکر شده به همراه مدارک پیوست ، مورد تأیید اینجانب می باشد.</p> <p>نامونامخانوادگیاستاد راهنما : تاریخ: امضاء:</p>
<p>با توجه به بررسی گزارش مالی و فنی فوق الذکر و مدارک ارائه شده پیوست ، موارد ذکر شده و میزان هزینه های انجام گرفته به منظور شرکت گروه علمی جهت حضور در مسابقه علمی مذکور، از نظر گروه های آموزشی مرتبط ، مورد تأیید می باشد.</p> <p>گروه آموزشی نامونامخانوادگیمدیرگروه: تاریخ: امضاء:</p>
<p><input type="checkbox"/> تکمیل کامل مندرجات گزارش نهائی مالی و علمی شرکت در مسابقات (فرم حاضر)</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه کل اسناد مالی شامل فاکتورها ، رسید واریزهای بانکی ، بلیط های مربوط به ایاب و ذهاب و مطابق هزینه های گزارش شده</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه گزارش اجمالی فنی توسط استاد راهنما به پیوست (علاوه بر موارد فوق الذکر)</p> <p><input type="checkbox"/> تحویل هرگونه دستگاه یا تجهیزات ساخته شده از مواد ، قطعات ، مصالح و تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی به صورت سالم و بی نقص</p> <p><input type="checkbox"/> تحویل تجهیزات غیر مصرفی خاص خریداری شده به صورت سالم و بی نقص</p> <p><input type="checkbox"/> ارائه هرگونه مدارک فنی شامل محاسبات ، طراحی ها ، نقشه ها ، دستوراتعمل ها و به صورت کامل و دقیق</p> <p>با توجه به کامل بودن موارد مورد نیاز جهت تسویه با گروه دانشجویی شرکت کننده در مسابقه فوق الذکر ، بررسی موضوع تسویه نهائی در شورای پژوهشی واحد ، از نظر اداره/دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ، بلا مانع می باشد.</p> <p>مدیر دفتر ارتباط با صنعت (در صورت عدم پست سازمانی مدیر ارتباط با صنعت و جامعه توسط مدیر امور پژوهشی): امضاء:</p>
<p>با توجه به طرح موضوع تسویه با گروه فوق الذکر مربوط به شرکت در مسابقه علمی ذکر شده، نتیجه زیر طبق صورتجلسه پیوست مورد تصویب شورای پژوهشی واحد قرار گرفت:</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به نواقص فوق الذکر، مقرر گردید مدارک پس از اصلاحات ، مجددا در جلسه شورای پژوهشی واحد مطرح گردد.</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به بررسی صورت گرفته ، تسویه با مبلغ کل ریال با برداشت از محل بودجه پژوهشی واحد ، مورد تأیید نهائی قرار گرفت.</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به سطح مجوز اخذ شده ، ضمن تأیید هزینه صورت گرفته ، مقرر شد جهت اخذ مجوز نهائی تسویه مالی و برداشت از محل بودجه پژوهشی واحد ، مکاتبه لازم با مراجع ذیصلاح صورت گیرد.</p>



نام و نام خانوادگی معاونت پژوهشی واحد امضاء: