



طرح دوره / Course Plan

<p>* رشته و مقطع تحصیلی: پرستاری،</p>	<p>نام درس: فناوری اطلاعات در پرستاری * تعداد واحد: یک واحد (تئوری و عملی) * محل برگزاری: اتاق کامپیوتر دانشکده</p>
<p>هدف کلی درس: هدف از این دوره آشنایی با مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات، کار با ویندوز، نرم افزارهای کاربردی WORD و PowerPoint ، ساخت آدرس الکترونیکی و ارسال نامه و ضمیمه از طریق آن و کسب توانایی جستجو در بانک های اطلاعاتی عمومی و تخصصی با استفاده از موتورهای جستجوگر می باشد.</p>	
<p>اهداف اختصاصی درس: از شما انتظار می رود در پایان این دوره به توانایی های زیر قادر باشید: ۱- کلیات کار با کامپیوتر، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات ۲- چگونگی استفاده از ویندوز ۳- نرم افزار Word، قابلیت ها و ویژگی های ۴- نرم افزار PowerPoint، قابلیت ها و ویژگی های آن ۵. گرفتن آدرس Email در موتورهای جستجو، بویژه سایت یاهو. کار با پست الکترونیک (ارسال و دریافت پیغام، پاسخ به پیغامها، ارسال فایل) ۶. استفاده از برنامه های کاوشگر اینترنت از قبیل Internet Explorer ۷. استفاده از موتورهای جستجوگر و کار با موتور جستجوگر Google ۸. جستجوی مقالات در مدلاین، محدود کردن حوزه جستجو، دیدن خلاصه مقالات ۹. جستجوی در پایگاه های اطلاعاتی علوم پزشکی</p>	
<p>منابع اصلی درس. منبع اصلی آنچه است که در کلاس برای کار عملی ارائه می شود. از کتب زیر برای بخش نظری درس می توانید استفاده کنید گواهی نامه بین المللی کاربری کامپیوتر (...). ترجمه علی اکبر متواضع، انتشارات دیباگران جنتی یداله. اینترنت برای پرستار و ماما . (...). ناشر سالم. تهران هدایتی مقدم محمد رضا. مرور متون پزشکی در اینترنت. (...). شاهین. تهران کتابنامه فناوری اطلاعات. دانشگاه علوم پزشکی مشهد. (...). مشهد</p>	
<p>شیوه تدریس: کارگاهی، نمایش، پروژه</p>	
<p>نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی: در جدول به تفصیل آمده است.</p>	
<p>مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو: رعایت نظم و حضور به موقع، ارائه پروژه های کلاسی در زمان مقرر. تلفن همراه خود را در طول کلاس سایلنت نگه دارید.</p>	

جدول زمان بندی واحد درسی فناوری اطلاعات		
ردیف	عنوان	لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس / انتظارات در کلاس
۱	کلیات کار با کامپیوتر، مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات	در این جلسه مباحث تئوری ارائه می شود.
۲	چگونگی استفاده از ویندوز: مهارت های پایه	تمرین و پرسش و پاسخ
۳	ساخت آدرس الکترونیک و استفاده از آن	ضروری است که با هماهنگی با مسئول سایت در این جلسه از اکانت شخصی برخوردار باشید.
۴	نرم افزار Word ، آشنایی و کار با بخش های مهم و کاربردی تر آن	تمرین و پرسش و پاسخ
۵	نرم افزار Word ، آشنایی و کار با بخش های مهم و کاربردی تر آن	تمرین و پرسش و پاسخ
۶	استفاده از برنامه های کاوشگر browser صفحات وب و موتور جستجوگر گوگل	تمرین و پرسش و پاسخ
۷	نرم افزار PowerPoint، آشنایی و کار با بخش های مهم و کاربردی تر آن	تمرین و پرسش و پاسخ
۸	جستجوی مقالات در پایگاه های اطلاعاتی فارسی زبان	تمرین و پرسش و پاسخ
۹	جستجوی مقالات در PubMed	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۰	جستجوی مقالات در Pubmed	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۱	آشنایی با مجلات الکترونیک و پایگاه های اطلاعاتی معتبر	تمرین و پرسش و پاسخ
۱۲	آزمون عملی مهارت های پایه و تحویل تکالیف کلاسی	شرکت در آزمون الزامی است.
در برخی از جلسات از همکاری دکتر ثناگو و دانشجویان کمیته تحقیقات دانشجویی استفاده خواهد شد.		

\* تاریخ تحویل تکالیف: جلسه ۱۲ در روز امتحان عملی مهارت های پایه.

\* تاریخ امتحان پایان ترم: مطابق تقویم دانشگاهی. آزمون عملی پایان ترم بعد از آزمون کتبی در اتاق کارگاه برگزار می شود.

\* سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: حضور در کلاس، آزمون های عملی حین دوره، پایان دوره و کتبی ضروری است.

لطفا پروژه های کلاسی خود را روی لوح فشرده ذخیره نمایید و جلسه ۱۲ به همراه صفحه آخر طرح درس با خود به همراه داشته باشید.

آزمون عملی فقط یک نوبت و به صورت انفرادی برگزار می شود.

آزمون کتبی در باره مفاهیم آموخته شده طی دوره می باشد و منبع آزمون نیز از کتاب های ICDL می باشد. سوالات از نوع چهار

گزینه ای، کوتاه پاسخ و صحیح غلط است.

## نحوه ارزشیابی و بارم مربوط به هر بخش:

موضوع مورد ارزیابی	نمره ارزشیابی	زمان ارزشیابی	امضای استاد و نمره اخذ شده
آزمون عملی مهارت های مقدماتی	۱ نمره	جلسه ۱۲	
ساخت ایمیل طبق اصول گفته شده در کلاس و ارسال ۱۰ نوبت ایمیل تا جلسه دوازدهم	۱ نمره	جلسه ۳ تا ۱۲	تعداد:
Word: تهیه یک کتابچه یا پمفلت مطابق آموزش ارائه شده در کلاس	۳ نمره	جلسه ۱۲	
PowerPoint: تهیه یک مولتی مدیا یا پوستر مطابق آموزش ارائه شده در کلاس	۳ نمره	جلسه ۱۲	
استفاده از موتورهای جستجوگر، جستجو در بانک های اطلاعاتی فارسی و انگلیسی. ارسال ایمیل	۶ نمره	پایان ترم	
امتحان کتبی پایان ترم	۶ نمره	پایان ترم	نمره:
نظم، اخلاق و همکاری در یاددهی به همکلاسی ها، حضور فعال	۱ تا ۲ نمره	در طول ترم	

این برگه را به هنگام آزمون عملی همراه خود بیاورید و در پایان آزمون آن را تحویل دهید.