

مقررات آموزشی و اجرایی مرکز مهارت های بالینی

دانشجویان محترم شایسته است در این مرکز موارد زیر را رعایت فرمایید:

۱. براساس برنامه زمان بندی شده و با هماهنگی کارشناس برنامه ریزی مرکز و صرفاً در زمان مشخص شده در مرکز حضور داشته باشید. هنگام ورود به مرکز، دفتر حضور در مرکز را امضاء کنید.
۲. با مدل ها و مانکن ها با همان احترامی که با یک بیمار زنده رفتار می شود، رفتار کنید.
۳. غالب وسایل این بخش قابلیت مصرف دوباره دارند، لذا باید از دور انداختن هریک از وسایل بدون اجازه گرفتن از مسئولین مربوطه خودداری نمائید.
۴. وسایل را با دقت برداشته و با احتیاط کامل جابجا کنید.
۵. هنگام کار با مانکن ها از بکار بردن وسایل نوک تیز و خودکار و قلم و یا بتا دین خودداری کنید.
۶. محوطه کار خود را پس از اتمام تمرین مرتب کنید.
۷. در صورت بروز هر گونه آسیب به وسایل یا تجهیزات، حتماً مسئول مربوطه را مطلع کنید.
۸. از خوردن هر گونه مواد خوراکی و نوشیدنی در داخل ایستگاه های آموزشی مهارت ها خودداری نمایید.
۹. قبل از حضور در ایستگاه روپوش سفید بپوشید و وسایل شخصی خود را در کمد رختکن بگذارید. در همه حال دانشجویان، خود مسئول حفظ وسایلشان هستند.
۱۰. هدف از آموزش در این مرکز فراگیری مهارت های کار با بیمار و رفتار با همکاران و مراجعین است لذا انتظار می رود نظم و دقت و احترام را رعایت نمائید.
۱۱. در این مرکز از تلفن همراه نباید استفاده شود.
۱۲. برای برداشتن یا به همراه بردن هر گونه وسیله یا جزوه آموزشی، کارشناس مرکز را مطلع سازید.
۱۳. به منظور هماهنگی بهتر با سایر ایستگاه ها هنگام حضور در مرکز سکوت را رعایت فرمایید.
۱۴. هر گروه برای همکاری بهتر با کارشناسان مرکز و ایجاد نظم، نماینده ای داشته باشند.

۱۵. برای تمرین عملی با تنظیم برنامه و هماهنگی قبلی مسئولین در مرکز حضور
یابید.

۱۶. مسئولین و کارشناسان این مرکز با خشنودی کامل نظرات انتقادی شما را به
منظور استفاده بهتر از امکانات مرکز، پذیرا هستند.