

مراحل کارآموزی:

- انتخاب واحد و اخذ پرینت

- مشخص نمودن محل کارآموزی (ذکر آدرس و شماره تلفن محل کارآموزی ضروری می‌باشد)

- مراجعه به سایت واحد خلخال و اخذ پرینت فرم‌های کارآموزی

- تکمیل و اخذ امضاءهای فرم درخواست (ذکر نام، آدرس و شماره تلفن محل کارآموزی ضروری می‌باشد)

- مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه جهت اخذ معرفی‌نامه

تذکر: مهلت اخذ معرفی‌نامه برای ترم تابستان یک هفته بعد از مدف و اضافه و برای ترم عادی دو هفته بعد از مدف و اضافه می‌باشد. بعد از اتمام زمان فوق به هیچ وجه معرفی‌نامه صادر نمی‌گردد

- مراجعه به محل کارآموزی جهت شروع دوره کارآموزی

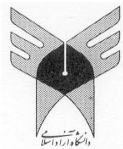
- تکمیل فرم‌ها پس از اتمام کارآموزی. امضاء و مهر فرم‌های شماره ۳ و ۴ توسط سرپرست و اخذ نامه از محل کارآموزی مبنی بر طی دوره با ذکر تاریخ شروع و پایان و میزان ساعت طی شده ضروری است

- تمویل فرم‌ها جهت ثبت نمره به استاد کارآموزی و ارائه گزارش کارآموزی به ایشان (رعایت فرمت گزارش ضروری می‌باشد)

توجه: ارائه نمره درس کارآموزی به اداره امتحانات توسط استاد

مربوطه صورت می‌پذیرد.

توجه: دانشجویان گرامی جهت اطلاع و پرینت فرم‌های کارآموزی به سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد خلخال - دفتر ارتباط با صنعت و جامعه مراجعه فرمایید.



فرمت گزارش (راهنمای تهیه گزارش نهائی کارآموزی)

در تهیه گزارش نهائی کارآموزی موارد زیر می بایست رعایت شود:

الف) صفحه روی جلد:

- ۱- نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد خلخال
- ۲- دانشکده و گروه
- ۳- مکان کارآموزی
- ۴- موضوع کارآموزی
- ۵- نام استاد کارآموز
- ۶- نام سرپرست کارآموز
- ۷- نام تهیه کننده (دانشجو و شماره دانشجویی)
- ۸- تاریخ (ترم تحصیلی و سال)

ب) فصل اول: آشنائی با مکان کارآموزی:

- ۱- تاریخچه محل کارآموزی و سازمان مربوطه.
- ۲- نمودار سازمانی و تشکیلات پرسنلی مکان کارآموزی.
- ۳- معرفی محصولات تولیدی یا مراحل خدمات در حال ارائه.

ج) فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز:

- ۱- موقعیت رشته کارآموز در واحد صنعتی، معرفی و جزئیات سازمانی رشته کارآموزی در واحد صنعتی بررسی شود.
- ۲- شرح وظایف رشته کارآموز در واحد صنعتی بررسی شود.
- ۳- فعالیت های اجراء شده توسط کارآموز معرفی شود.
- ۴- برنامه های آینده واحد صنعتی معرفی شود.
- ۵- جایگاه رشته کارآموز در واحد صنعتی تعیین شود.

راهنمای اخذ نمره کارآموزی

۱- پرینت متن گزارش کارآموزی (رعایت نکات فوق در گزارش ضروری است) به همراه فرمها جهت اخذ نمره به استاد کارآموزی ارائه شود.

۲- پس از اخذ نمره، سی دی حاوی متن گزارش (با word ۲۰۰۳) به انضمام اصل و یک سری کپی فرمها به استاد مربوطه، توسط دانشجو ارائه گردد.

۳- بایستی بر روی سی دی گزارش، عناوین ذیل با برجسب ذکر گردد:

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی: عنوان کارآموزی:
 محل کارآموزی: استاد کارآموزی: رشته تحصیلی:

نیمسال تحصیلی (مثال: ۳-۸۲-۸۱)

توجه: طبق بخشنامه آموزشی ۳۶/۵۷۹۷۹ _ ۸۱/۷/۲۲ هر دانشجو بایستی نمره کارآموزی خود را قبل از شروع

نیمسال تحصیلی جدید ارائه نماید، در غیر اینصورت می بایست در نیمسال بعد واحد کارآموزی را مجدداً ثبت نام و

۵۰٪ شهریه ثابت را پرداخت نماید.

توجه: دانشجویان گرامی جهت اطلاع و پرینت فرمهای کارآموزی به سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد خلخال - دفتر ارتباط باصنعت و جامعه مراجعه فرمایید.